

# **Центр Дневного Пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы**

## **Содержание:**

### **1.Описание ситуации:**

1.1.национальный контекст

1.2.местный контекст

2. Программа, поддерживающая модель ЦДП

3.Роль поддерживающей ЦДП организации

4. Цели и задачи ЦДП

5. Направления деятельности

### **6. Методология деятельности ЦДП**

6.1. Штат ЦДП:

6.1.1. Матрица квалификационных требований и обязанностей сотрудников ЦДП

6.1.2. Критерии профессионального соответствия сотрудника ЦДП

6.1.3. Этические принципы деятельности сотрудника ЦДП

### **6.2. Структура ЦДП**

6.3. Задачи, направления и порядок деятельности служб ЦДП

6.3.1.Служба социально – медицинского патронажа

6.3.2.Отделение дневного пребывания

6.3.3.Отделение срочной социальной помощи

### **7. Порядок приема и обслуживания клиентов ЦДП**

7.1. Служба социально – медицинского патронажа

7.2. Отделение дневного пребывания

7.3. Отделение срочной социальной помощи

### **8. Политика оплаты услуг ЦДП**

9. Материально – техническая база ЦДП

8.1. План – расположение помещений ЦДП

## Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

### Глоссарий:

КР – Кыргызская Республика

МТСР – Министерство труда и социального развития в КР

ЦДП – Центр дневного пребывания для пожилых людей

ДПД – Доходоприносящая деятельность

ЦСМ – Центр Семейной Медицины

БГУСЗ – Балыкчинское городское управление социальной защиты

ГСП – Группа самопомощи пожилых

### 1. Описание ситуации:

#### 1.1. национальный контекст

Согласно статистическим данным в Кыргызстане насчитывается более 526 тысяч пенсионеров. Из них 71% составляют получатели пенсий по старости. Средний размер пенсий за 2008 год составил 1222 сома, что составляет около 28% от средней заработной платы. А минимальный потребительский бюджет по республике определяется в 3571 сом.

Лица старше 55-ти лет сегодня составляют 9,6% от всего населения республики, из них женщины - 57,3%. При этом размер средней пенсии женщин составляет 82,0% от мужской.

Более 50,0% финансовых средств, предусмотренных на предоставление льгот, направляются на адресную поддержку каждому четвертому пенсионеру. Но в данной сфере тмечается недостаточная адресность социальной помощи – нередко ее получателями являются небедные люди, особенно это относится к системе льгот.

Основными проблемами пожилых граждан являются: низкий уровень благосостояния, неудовлетворительное состояние здоровья и затрудненный доступ к базовым социальным услугам. Усиление миграционных процессов привело к росту числа одиноко проживающих престарелых граждан.

Сегодня около 11,0 тыс. человек обслуживаются на дому и стационарно в домах-интернатах для престарелых и лиц с ограниченными возможностями здоровья, психоневрологических больных детей и взрослых. Специфические их потребности в уходе, социальном, культурном, бытовом обслуживании не удовлетворяются в достаточной степени.

Важной социальной проблемой пожилых людей является постепенное разрушение традиционных семейных устоев, что привело к тому, что старшее поколение не занимает почетное главенствующее положение. Очень часто пожилые люди вообще живут отдельно от семей и поэтому им бывает неподсилу справляться со своими недомоганиями и одиночеством, и если раньше основная ответственность за

## Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

пожилых лежала на семье, то сейчас ее все чаще берут на себя государственные и местные органы, учреждения социальной защиты.

В условиях нашей страны, когда средняя продолжительность жизни женщин примерно на 12 лет больше, чем у мужчин, пожилая семья, чаще всего заканчивается женским одиночеством.

Хронические заболевания снижают возможности самообслуживания, адаптации к изменениям. Могут возникать сложности с окружающими, в том числе и с близкими, даже с детьми и внуками. Психика пожилых и старых людей отличается иногда раздражительностью, обидчивостью, возможны старческие депрессии, ведущие порой к самоубийству, уходу из дома. Люди пожилого и старческого возраста, прежде всего, одинокие - но нужно помнить что помощь нужна не только пожилому человеку, но и его семье.

### 1.2. Местный контекст

По данным управления Социального фонда г. Балыкчы на 1.01.2009 г. численность пожилых в г. Балыкчы составляет 3 073 пенсионеров, что составляет 7,1% от общего количества населения (43000 жителей). Из них женщин 2298, мужчин – 775 человек.

В соответствии с данными Центра семейной медицины г. Балыкчы общее количество людей, состоящих на диспансерном учете в ЦСМ подразделяется по 3 – м видам заболеваний: сахарный диабет, бронхиальная астма и инвалиды I группы. Отдельный учет пожилых людей по данным категориям учета не ведется. По проведенному, на основе полученных в ЦСМ данных, анализу из 148 жителей г. Балыкчы, больных сахарным диабетом 88 человек составляют пожилые люди (59%) . Но следует отметить, что количество пожилых людей, больных диабетом, значительно больше, но из – за сложности процедур постановки на учет (необходимость ехать в г. Бишкек для установки диагноза и пр) происходит неполное выявление больных диабетом и постановки их на учет. Из общего количества больных бронхиальной астмой, количество пожилых составляет 24% (на 90 чел – 22 чел пожилых). Пожилые инвалиды I группы составляют 38% от общего кол – ва в 101 человек.

По данным Балыкчинского городского управления социальной защиты, общее количество пожилых людей, состоящих на учете в БГУСЗ составляет 4378 человек. Из них женщин – 2276, мужчин – 2102, что в процентном соотношении составляет 51% и 49% соответственно.

Зарегистрированных одиноких пожилых людей – 258 чел, участников войны – 34 человека, тружеников тыла – 31 человек

Анализ работы с пожилыми показывает, что преобладающее большинство старых людей нуждается в самом широком спектре услуг и помощи, оказываемой им посторонними людьми, будь то члены семьи, соседи, медицинские, социальные или благотворительные организации

Для социальных работников необходимо, прежде всего, понимание множества психологических, психопатологических, соматических, морально-этических проблем, возникающих у пожилых и старых людей, овладение методиками и технологиями, которые помогли бы и

## Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

облегчили их усилия в повседневной практической работе и общении с обслуживаемыми группами населения. В связи с этим первостепенной задачей на данном этапе является расширение подготовки специалистов по практической социальной работе со старыми людьми

### 2. Программа поддерживающая модель ЦДП

Развитие концепции ЦДП на 2009 – 2011 гг основывается на базе Программы «7 шагов к достойной старости», реализуемой Ресурсным центром для пожилых людей.

Программа «7 шагов к достойной старости» нацелена на создание благоприятных условий, которые позволят защитить и продвигать права и интересы пожилых людей.

Программа предполагает создание моделей по геронтологическим услугам и лоббирование их внедрения в практику деятельности Министерства труда и социального развития и Министерства здравоохранения КР.

Одной из стратегических целей Программы является разработка и внедрение в практику деятельности организаций и учреждений по пожилым людям социальных стандартов и услуг с учетом международного геронтологического и гериатрического опыта.

В рамках реализации данной цели предполагается развитие модели Центра дневного пребывания для пожилых в г. Балыкчы, обеспечение его кадрового, институционального и финансового потенциала.

### 3. Роль поддерживающей ЦДП организации

Общественное Объединение «Ресурсный центр для пожилых людей» является инициатором и организатором развития модели Центра дневного пребывания для пожилых людей.

Основными задачами в развитии ЦДП на 2009 – 2011 организации является:

- Содействие становлению модели Центра дневного пребывания с разработкой технологий его функционирования
- Развитие кадрового потенциала в сфере геронтологической и гериатрической помощи на базе ЦДП
- Разработка методологии деятельности и социальных стандартов на опыте ЦДП
- Осуществление взаимодействия с национальными и местными государственными и социальными структурами по развитию модели ЦДП
- Содействие в развитии системы ПМО (планирования, мониторинга и оценки) деятельности ЦДП
- Привлечение финансовых и иных видов инвестиций на развитие ЦДП

#### 4. Цели и задачи ЦДП

**Цель ЦДП в г. Балыкчы** – развитие комплексного подхода к вопросам укрепления здоровья и продления активного долголетия людей старшего возраста

#### **Задачами ЦДП являются:**

- поддержание активного образа жизни старшего поколения,
- оказание пожилым разносторонней социальной, бытовой, правовой и психологической помощи,
- развитие системы гериатрической и патронажной помощи пожилым людям
- создание условий для развития форм самостоятельности и самозанятости,
- Проведение обучающих мероприятий для пожилых людей и штата ЦДП
- информирование пожилых об их правах, вопросах доступа к базовым социальным услугам и обеспечению

#### 5. Направления деятельности ЦДП:

В рамках реализации задач ЦДП осуществляет следующие направления деятельности:

- совместно с органами социальной защиты, ОМСУ, структурами здравоохранения и общественными организациями выявление пожилых граждан, нуждающихся в социальной поддержке
- Определение конкретных видов и форм требуемой помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке.
- Предоставление различных правовых, социальных, медицинских, бытовых услуг разового или постоянного характера лицам, нуждающимся в социальной поддержке
- патронажный уход на дому для лиц, утративших способность к самообслуживанию
- внедрение в практику новых видов и форм помощи в зависимости от характера нуждаемости граждан и имеющихся возможностей
- обучение и развитие пожилых людей по всем аспектам жизнедеятельности
- развитие творческого потенциала пожилых людей и поддержка в развитии самозанятости
- Привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов оказания помощи пожилым людям.

#### 6. Методология деятельности ЦДП:

Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

6.1. Штат ДЦП:

6.1.1. Матрица квалификационных требований и обязанностей сотрудников ЦДП

№	Штатная единица	Соотношение занятости	Квалификационные требования	Должностные обязанности
1	Директор центра	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее образование в сфере социального развития или смежных дисциплин</li> <li>- опыт реализации программ и проектов в социальной сфере</li> <li>- понимание специфики работы с пожилыми людьми</li> <li>- знание особенностей функционирования государственных структур и некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги населению</li> <li>- отличные навыки межличностного общения,</li> <li>- владение русским и кыргызским языками</li> <li>- отличное владение ПК на уровне опытного пользователя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координация деятельности Центра дневного пребывания для пожилых в г. Балыкчы</li> <li>- подготовка и проведение мероприятий в Центре, запланированных в Программе</li> <li>- проведение обучающих семинаров и тренингов для пожилых людей и сотрудников Центра</li> <li>- оказание социальной поддержки пожилым людям, организация социальной работы на базе центра</li> <li>- организация координации и взаимодействия с социальными структурами по вопросам развития Центра и социальной поддержки пожилых людей</li> <li>- подготовка документации деятельности центра</li> <li>- проведение оценки деятельности Центра и мониторинговых мероприятий</li> <li>- подготовка перспективных планов и аналитических отчетов</li> <li>- проведение планирования, мониторинга и оценки деятельности Центра</li> </ul>
2	Бухгалтер	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее образование в области экономики и бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование бюджета ЦДП</li> <li>- Ведение фин. документации по правильному и</li> </ul>

**Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы**

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие бухгалтерских сертификатов</li> <li>- компетентность в сфере налогообложения и других нормативных актов</li> <li>- опыт работы по специальности, предпочтительно в международных организациях</li> <li>- знание международных стандартов бухгалтерского учета</li> <li>- отличное владение ПК на уровне опытного пользователя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>целевому использованию средств</li> <li>-Осуществление учетной политики</li> <li>-Осуществление планирования и финансового прогноза</li> <li>-Учет кассовых операций и учет расчетов с подотчетными и иными лицами</li> <li>-Учет материалов и закупленных продуктов</li> <li>-Учет основных средств</li> <li>-Учет объектов налогообложения и отчислений в социальные и внебюджетные фонды согласно законодательства КР</li> <li>-Мониторинг финансовых дисциплин внутренних финансовых средств и контроль за целевым использованием</li> </ul>
3	Врач - геронтолог	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее медицинское образование в области терапии и смежных дисциплин</li> <li>- опыт работы в медицинской сфере</li> <li>- отличные навыки межличностного общения, инициативность</li> <li>- владение русским и кыргызским языками</li> <li>- владение компьютером на уровне опытного пользователя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация геронтологической и гериатрической помощи пожилым людям на базе центра</li> <li>- диагностика, лечение и профилактика заболеваний в пожилом возрасте</li> <li>- разработка и совершенствование методов профилактики и лечения заболеваний пожилого возраста</li> <li>- координация деятельности и взаимодействие с медицинскими структурами по вопросам оказания медицинской помощи пожилым людям</li> <li>-- планирование, мониторинг и отчетность деятельности</li> </ul>
4.	Патронажная медицинская сестра	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом медицинской сестры</li> <li>- опыт работы медицинской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление патронажной помощи пожилым, утратившим способность к самообслуживанию.</li> </ul>



Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

			<p>сестрой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки ухода за людьми, утратившими способность к самообслуживанию</li> <li>- навыки выполнения медицинских процедур</li> <li>- отличные навыки межличностного общения, инициативность</li> <li>- владение русским и кыргызским языками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий в сфере медицинской реабилитации патронажных пожилых</li> <li>- осуществление сотрудничества с мед. учреждениями и соц. структурами</li> <li>- ведение учета патронажных больных и ведение документации</li> <li>- распространение гумм. помощи патронажным больным, участие в благотворительных акциях</li> <li>- проведение профилактического обследования пожилых людей</li> <li>- планирование, мониторинг и отчетность деятельности</li> </ul>
5.	Медицинская сестра – инструктор, физиотерапевт	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом медицинской сестры</li> <li>- опыт работы медицинской сестрой</li> <li>- навыки выполнения физиотерапевтических процедур</li> <li>- владение основами проведения лечебно – оздоровительных мероприятий</li> <li>- отличные навыки межличностного общения, инициативность</li> <li>- владение русским и кыргызским языками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление физиотерапевтических процедур</li> <li>- проведение лечебно – оздоровительных мероприятий</li> <li>- инструктирование и консультирование пожилых по основам здорового образа жизни</li> <li>- развитие фитотерапевтического направления деятельности ЦДП</li> <li>- планирование, мониторинг и отчетность деятельности</li> </ul>
6	Психолог	50%	<p>высшее образование по психологии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы с пожилыми людьми и уязвимыми слоями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологическая реабилитация пожилых людей – посетителей Центра</li> <li>- проведение консультаций и тренингов по психологии для пожилых людей на базе Центра</li> </ul>

**Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы**

			<p>населения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы в некоммерческих организациях</li> <li>- отличные навыки межличностного общения, инициативность</li> <li>- владение русским и кыргызским языками</li> <li>- владение компьютером на уровне опытного пользователя</li> <li>- высокая степень ответственности,</li> <li>- проведение планирования, мониторинга и оценки деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание психологических консультаций и тренингов для сотрудников организации</li> <li>-- планирование, мониторинг и отчетность деятельности</li> </ul>
7	Соц работник - трудотерапевт	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- среднее специальное или высшее образование в сфере искусства и прикладного творчества</li> <li>- опыт преподавательской работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация творческих мастерских по интересам</li> <li>- проведение ART– терапии для групп медицинской и психологической коррекции</li> <li>- организация выставок</li> <li>- организация трудотерапии</li> <li>- развитие групп самопомощи и развитие ДПД</li> </ul>
8	Юрист - консультант	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее юридическое образование</li> <li>- опыт работы в юридической сфере</li> <li>- знание особенностей функционирования государственных структур и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое консультирование пожилых людей и их сообществ</li> <li>- защита прав пожилых в государственных и судебных инстанциях</li> <li>- обучение пожилых людей и сообществ методам правовой защиты</li> <li>- разработка правовой документации</li> </ul>

**Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы**

			<p>некоммерческих организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличные навыки межличностного общения, инициативность</li> <li>- владение русским и кыргызским языками</li> <li>- отличное владение ПК на уровне опытного пользователя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление взаимодействия с государственными и общественными структурами по защите прав пожилых людей</li> <li>- проведение анализа положения пожилых людей в г. Балыкчы</li> <li>- проведение планирования, мониторинга и оценки деятельности</li> </ul>
9	Координатор добровольцев	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умения и навыки работы с пожилыми людьми</li> <li>- организаторские способности</li> <li>- лидерские качества</li> <li>- активная жизненная позиция</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация системы оказания социально – бытовой помощи на дому добровольцами</li> <li>- привлечение добровольцев</li> <li>- мобилизация добровольцев на оказание социальной помощи</li> <li>- планирование, мониторинг и оценка деятельности</li> </ul>
<b>Технический/обслуживающий персонал</b>				
1	Водитель	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стаж и опыт работы по специальности</li> <li>- отсутствие медицинских противопоказаний</li> <li>- безупречная профессиональная репутация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление местных и междугородних поездок сотрудников</li> <li>- Проведение своевременной профилактики и ремонта автомашины</li> </ul>
2	Охранники (3 чел)	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие медицинских противопоказаний</li> <li>- безупречная профессиональная репутация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение сохранности имущества ЦДП</li> <li>- Обеспечение уборки двора и хозяйственных построек</li> <li>Производство приусадебных работ на приусадебном участке</li> <li>- осуществление отопления печи в отопительный</li> </ul>

## Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

				сезон
3	Повар	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы в учреждениях питания</li> <li>- отсутствие медицинских противопоказаний</li> <li>- безупречная профессиональная репутация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совместно с администрацией закупка продуктов и подготовка авансовых отчетов по закупкам</li> <li>- составление калькуляции и меню по питанию</li> <li>- приготовление пищи и обслуживание питания в ЦДП для пожилых</li> <li>- поддержание чистоты кухонной утвари, кухонных помещений и столовой</li> <li>- ведение мониторинговой документации по питанию</li> </ul>
4	Техничка	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие медицинских противопоказаний</li> <li>- безупречная профессиональная репутация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление уборки помещений</li> <li>- Осуществление прачечных работ, связанных с поддержанием в чистоте имущества ЦДП</li> <li>- Проведение текущих и иных видов ремонтных работ по заданию администрации</li> </ul>

### 6.1.2. Критерии профессионального соответствия сотрудника ЦДП:

- умение создавать и поддерживать рабочую обстановку и атмосферу;
- способность выявлять и преодолевать негативные чувства, которые влияют на людей и на него самого;
- умение опознавать и преодолевать в отношениях с людьми агрессию и враждебность;
- умение содействовать предоставлению физической заботы нуждающимся и престарелым;
- способность наблюдать, понимать и интерпретировать поведение и отношения между людьми;
- умение общаться вербально и письменно;
- умение организовывать и вести беседу в различных обстоятельствах;

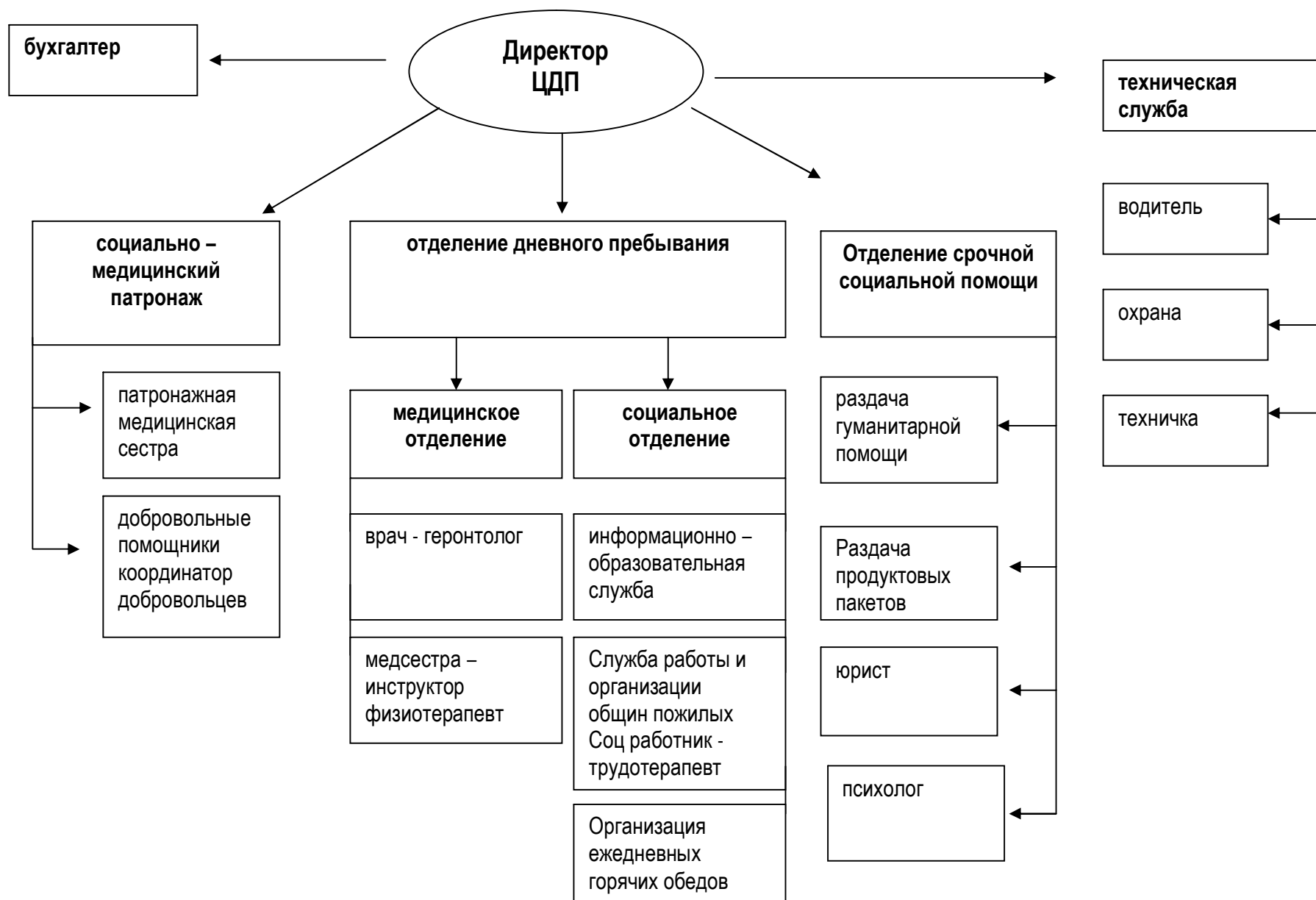
### 6.1.3. Этические принципы деятельности сотрудника ЦДП:

- быть образцом личного поведения, в работе руководствоваться в первую очередь интересами клиентов;
- делать все, чтобы способствовать максимальной самостоятельности клиентов;
- уважать частную жизнь клиента и держать в тайне всю информацию, полученную в ходе работы с ним;

### **Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы**

- в процессе работы действовать в соответствии с ценностями, моральными нормами и предназначением своей профессии;
- служить своей профессией на благо окружающим
- уважать личную жизнь клиента и сохранять конфиденциальность всей полученной информации;
- информировать клиента о границах конфиденциальности информации в каждой конкретной ситуации, целях получения информации и ее использования;
- получить согласие клиента на печатание, запись разговоров, участие третьего лица;
- в отношении с коллегами должен быть уважителен, справедлив, честен, корректен.

## 6.2. Структура ЦДП



### **6.3. Задачи, направления и порядок деятельности служб ЦДП**

#### **6.3.1. Служба социально – медицинского патронажа**

*Основная задача* - адаптация наиболее беспомощных пенсионеров к существующим условиям жизни, наиболее долгое пребывание в привычной для них домашней обстановке

*Направления деятельности:* Служба социально – медицинского патронажа на дому выявляет и ведет учет пожилых лиц, нуждающихся в помощи на дому, проживающих в г. Балыкчы

*Критерии приема на обслуживание:*

На надомное обслуживание принимаются граждане пожилого возраста:

- женщины старше 55 лет,
- мужчины старше 60 лет
- пожилые, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней медицинско – социальной помощи, в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности

*Виды услуг, оказываемых патронажной медицинской сестрой:*

- содействие в обеспечении лекарственными препаратами за счет клиента;
- вызов на дом врача,
- сопровождение в поликлинику
- посещение в стационарных учреждениях здравоохранения
- оказание первичных медицинских процедур по назначению врача
- оказание санитарно – гигиенической помощи

*Виды социальных услуг, оказываемых добровольцами*

- покупка продуктов питания и доставка их на дом 2-3 раза в неделю;
- покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- содействие и организация уборки жилых помещений и приусадебных участков
- содействие в оплате коммунальных услуг

### **6.3.2. Отделение дневного пребывания**

*Основная задача* - социально- бытовое, культурное, медицинское обслуживания пожилых людей, организация их питания и отдыха, поддержания активного образа жизни.

#### **1. Медицинское отделение**

*Основная задача:* достижение оптимально возможного уровня здоровья, функционирования и адаптации лиц пожилого возраста

*Критерии приема на обслуживание:*

- пожилые лица с физической и психологической патологией,
- социальное неблагополучие

*Порядок приема пожилых людей на медицинское обслуживание:*

- по личному обращению с жалобами на недомогание
- по направлению медицинских служб

*Виды услуг медицинского отделения:*

- прием и консультации врача – геронтолога
- посещение зала лечебной физкультуры
- посещение фито – бара
- оказание экстренной доврачебной помощи
- проведение медицинских процедур
- проведение физиотерапевтических процедур
- оказание санитарно-гигиенической помощи

#### **2. Социальное отделение**

*Основная задача:* обеспечение бытового, культурного обслуживания пожилых людей, организации их отдыха, привлечения к посильному труду, поддержание активного образа жизни

*Критерии приема на обслуживание:*

- сохранение способности к самообслуживанию и передвижению,
- личное желание, стремление к развитию
- отсутствие медицинских противопоказаний

*Критерии по формированию групп самопомощи пожилых:*



## Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

- одиночество
- психологический дискомфорт
- дискриминация по возрасту
- низкий материальный достаток
- желание в развитии

### *Виды услуг социального отделения:*

- формирование и развитие групп самопомощи по интересам
- формирование творческих коллективов пожилых
- культурно – просветительская работа
- проведение клубов общения
- обучение и информирование
- библиотека
- зал тихих игр
- творческие мастерские по интересам
- ART - терапия
- горячее питание
- ведение доходоприносящей деятельности

### **6.3.3. Отделение срочной социальной помощи**

*Основная задача:* оказание безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке.

#### *Критерии приема на обслуживание:*

- низкая пенсия
- пожилые, состоящие на учете в управлении социальной защиты по месту жительства
- пожилые, направленные по запросу председателей квартальных комитетов
- пожилые, в отношении которых есть заключение обследования условий жизни от выездной комиссии сотрудников центра
- пожилые, частично утратившие способность к самообслуживанию

## Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

- пожилые без определенного места жительства или оказавшиеся в кризисной жизненной ситуации

### *Виды срочной социальной помощи:*

- разовое обеспечение остро нуждающихся бесплатным горячим питанием или продуктовым набором
- обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости
- содействие в получении временного жилья
- оказание психологической помощи
- оказание юридической помощи и защиты

## **7. Порядок приема и обслуживания клиентов ЦДП**

### **7.1. Служба социально – медицинского патронажа:**

#### **7.1.1. Организация работы:**

##### *Порядок работы патронажной медицинской сестры:*

Кол – во часов работы в ЦДП (учетная документация, подготовка к обслуживанию и пр) – 2 ,5 часа

Ко – во обслуживаемых пациентов в день: 5 пожилых людей

в неделю – 15 пожилых людей

в месяц – 30 пожилых людей

Градация клиентов медицинского патронажа – 1 раз в 2 месяца с не менее 20% обновлением контингента

время на посещение 1 клиента – 1 час

кол – во посещений – 2 раза в неделю на 1 клиента

#### **Порядок оформления на патронажное обслуживание:**

##### *Перечень документов:*

1. Заявление о постановке на патронажное обслуживание
2. Заключение врача – геронтолога ЦДП о необходимости постановки на медицинское патронажное обслуживание
3. Назначение врача на оказание патронажных медицинских процедур
4. Комиссионный акт обследования жилищных/социальных условий пожилого и оценки нужд

## Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

### 5. Распоряжение о постановке на обслуживание Директора Центра

#### *Порядок постановки на обслуживание:*

1. Заявление о постановке на патронажное обслуживание, подписанное пожилым, подается директору ЦДП лично пожилым или через опекунов и родственников, а также через представителей квартальных комитетов, органов социальной защиты, оМСУ. В заявлении указывается адрес, возраст и причина, по которой пожилому необходим патронаж.
2. Заявление с резолюцией директора ЦДП направляется врачу – геронтологу для рассмотрения вопроса о постановки на учет. Заявление подлежит рассмотрению 1 раз в месяц с созданием комплексной комиссии, состоящей из сотрудников ЦДП с привлечением местных структур в рамках компетенции и по мере необходимости. В состав комиссии обязательно входит врач – геронтолог, патронажная медицинская сестра и сотрудник социального отдела ЦДП. При поступлении заявления от местных структур, в состав комиссии включается представитель данной структуры. Комиссией составляется акт обследования жилищных/социальных условий пожилого и оценки нужд с положительным или отрицательным заключением.
3. При положительном заключении комиссии врачом – геронтологом составляется назначение о постановке на патронажное обслуживание и назначается необходимый перечень медицинско – патронажных процедур. Параллельно патронажной медицинской сестрой при согласовании с координатором добровольцев назначается доброволец по социально – бытовой помощи на дому.
4. Директор ЦДП издает распоряжение о постановке на учет и патронажное обслуживание и осуществляет контроль за исполнением данного распоряжения.

#### *Условия прекращения патронажного обслуживания:*

1. улучшение здоровья и социально – бытовых условий пожилого
2. решение вопроса о передаче на патронажный уход и учет медицинских и социальных работников, а также родственников пожилого
3. личное письменное или устное заявление, подтвержденное пояснительной запиской патронажной медицинской сестры
4. переезд на другое место жительства
5. создание условий, угрожающих или препятствующих осуществлению сотрудниками ЦДП выполнения своих обязанностей
6. в случае смерти клиента

Примечание: пп 1. и 2 служат критерием для регулярной градации контингента

**Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы**

**7.1.2. Документирование деятельности Службы социально – медицинского патронажа:**

<b>Вид документа</b>	<b>Кол – во экземпляров</b>	<b>Фиксируемая информация</b>	<b>Ответственный за ведение</b>	<b>примечание</b>
Журнал учета клиентов патронажного обслуживания	1	порядковый номер, Ф.И.О., возраст, место жительства, контактные данные родственников/опекунов, оказываемые услуги, дата закрепления и дата окончания патронажа	Врач - геронтолог	Форма - приложение №1
Личная карточка клиента, закрепленного на патронажное обслуживание	1	Ф.И.О., возраст, место жительства, размер пенсии, семейное положение, жилищно – бытовые условия, медицинские показания, назначение на патронаж, вид оказываемых услуг, временные рамки обслуживания	Патронажная медицинская сестра	Форма - приложение №2
Папка заявлений на патронажное обслуживание и актов обследования жилищных/социальных условий	1	Ф.И.О., адрес, возраст и причина, по которой пожилому необходим патронаж	Врач - геронтолог	Форма – приложение №3
Матрица ежеквартальной оценки эффективности патронажных услуг	1	Виды обслуживания, кол – во охваченных человек, результативность, индикаторы улучшения здоровья и условий жизни	Директор центра с участием патронажной медицинской сестры и Врача - геронтолога	Форма – приложение №4
Папка ежемесячного	1	Дата, день недели, выполняемые	Патронажная	Форма – приложение №5

## Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

плана работ патронажной медицинской сестры		мероприятия	медицинская сестра	
Папка ежемесячного плана работ добровольца по оказанию социальной помощи	1	Дата, день недели, выполняемые мероприятия	Доброволец по социальной работе	Форма – приложение №5

### 7.2. Отделение дневного пребывания

#### 7.2.1. Медицинское отделение:

##### Организация работы:

##### *Посещение кабинета врача – геронтолога:*

*Порядок работы врача - геронтолога:*

Кол – во часов работы над документацией и решение орг. вопросов – 0,5 часа

Кол – во часов приема клиентов: 3,5 часа

Ко – во обслуживаемых пациентов в день: не менее 7 человек ( на 1 клиента – 0,5 часа)

в неделю – не менее 30 пожилых людей

в месяц – не менее 80 пожилых людей

##### ***Порядок работы физиотерапевтического отделения, фитотерапии и лечебной физкультуры***

*Порядок работы медсестры – инструктора физиотерапевта:*

Кол – во часов работы в день: 5, 5 часов из них:

Кол – во часов работы над документацией, орг. вопросами – 1 час

Кол – во часов работы по оказанию услуг клиентам – 4, 5 часа

*Перечень документов на физиотерапевтическое лечение и лечебную физкультуру:*

1. Назначение врача – геронтолога
2. Пенсионное удостоверение

## Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

*Примечание:* отсутствие пенсионного удостоверения и документов не является основанием в отказе на обслуживание и рассматривается в частном порядке Директором центра

### 7.2.2. Социальное отделение

#### **Организация работы:**

*Порядок работы дневного отделения для пожилых:*

*Кол – во мест для обслуживания – 20 человек*

*5 раз в неделю, с 10 до 14.00*

*С 10.00 до 13.00 работа с пожилыми согласно месячному ( а затем разработанному еженедельно) плану ЦДП в который включены:*

- посещение медицинского кабинета и медицинские услуги
- посещение фитнес- зала, фито - бара
- посещение тренингов/семинаров, лекций бесед,
- пользование библиотекой, просмотр фильмов, тихие игры
- организация клубов общения
- беседы с психологом, юристом
- работа в творческих мастерских, ART - терапия
- работа в подсобном хозяйстве и приусадебном участке
- горячий обед

*Градация клиентов социально – медицинского обслуживания в ЦДП – 1 раз в месяц с не менее чем 20% обновлением контингента*

*Перечень документов на обслуживание в Отделении дневного пребывания :*

1. Заявление клиента о постановке на социально – медицинское обслуживание
2. По необходимости – направление от представителей квартальных комитетов, органов социальной защиты, оМСУ.
3. Заключение врача – геронтолога об отсутствии медицинских противопоказаний на посещение Центра
4. Пенсионное удостоверение

## Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

### 5. Распоряжение Директора Центра о постановке на обслуживание

*Примечание:* отсутствие пенсионного удостоверения и документов не является основанием в отказе на обслуживание и рассматривается в частном порядке Директором центра

#### *Порядок оформления на обслуживание в Отделении дневного пребывания*

1. Заявление о постановке на обслуживание в Отделении дневного пребывания, подписанное пожилым, подается Директору ЦДП
2. Заявление с резолюцией директора ЦДП направляется врачу – геронтологу для рассмотрения вопроса об отсутствии медицинских противопоказаний к посещению ЦДП
3. При положительном заключении комиссии врачом – геронтологом составляется назначение о постановке на медицинское обслуживание. При необходимости заключение о проведении психологической реабилитации дает психолог ЦДП
4. Директор ЦДП издает распоряжение о постановке на медико – социальное обслуживание при ЦДП и осуществляет контроль за исполнением данного распоряжения

#### *Условия прекращения обслуживания в Отделении дневного пребывания*

1. улучшение здоровья и психологического состояния пожилого
2. личное письменное или устное заявление
3. переезд на другое место жительства
4. конфликтность, неадекватность и другое психически обусловленное опасное поведение
5. расположенность к алкоголизму, наркомании и другим пагубным привычкам, создающим угрозу посетителям ЦДП и сотрудникам
6. в случае смерти клиента

### 7.1.2. Документирование деятельности Отделения дневного пребывания :

Вид документа	Кол – во экземпляров	Фиксируемая информация	Ответственный за ведение	примечание
Журнал учета	1	порядковый номер, дата, Ф.И.О.,	Директор центра	Форма - приложение №6

**Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы**

клиентов Отделения дневного пребывания		возраст, место жительства, контактные данные, оказываемые услуги, дата закрепления на обслуживание, подпись клиента		
План работы Отделения дневного пребывания на месяц	1	Дата, проводимые мероприятия, ответственный, примечание	Директор центра	Форма - приложение №7
Книга регистрации посетителей врача - геронтолога	1	порядковый номер, Ф.И.О., возраст, место жительства, цель прихода	Врач - геронтолог	Форма - приложение №8
Медицинская карта пожилого человека		Дата, Ф.И.О, год рождения, контактные данные, лист обследования, врачебная запись с записью симптомов, определение диагноза и назначение лечения, лист анализов	Врач - геронтолог	Форма - приложение №9
Журнал регистрации физиотерапевтических. медицинских процедур и фитоназначений	1	Дата, Ф.И.О, год рождения, оказанная процедура	медсестра – инструктор физиотерапевт	Форма - приложение №10
Тетрадь учета проведения лечебной физкультуры	1	Дата, вид занятий, список участников, результат	медсестра – инструктор физиотерапевт	Форма - приложение №11
Тетрадь учета мероприятий по трудовой и ART - терапии	1	Дата, вид занятий, список участников, результат	Соц работник - трудотерапевт	Форма - приложение №11
Ведомость учета питания пожилых в ЦДП	1	дата, Ф.И.О., возраст, подпись клиента о получении питания	повар	Форма - приложение №12



## Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

Папка меню и калькуляции на питание	1	Понедельное меню, калькуляция и расчеты на питание	Повар, патронажная медицинская сестра	Форма приложение №13
Папка актов на списание по питанию	1	Комиссионные акты на списание питания	Повар, патронажная медицинская сестра	Форма приложение №14
Папка отчетов по проводимым мероприятиям в Отделении дневного пребывания	1	- отчеты по проведению Клубов общения -отчеты по проведению ART – мастерских, лекций, бесед и пр	Директор центра	Форма - приложение №15
Папка отчетов за месяц, полугодие и год сотрудников ЦДП	1	Отчет согласно форме программных сотрудников, задействованных в ЦДП	Директор центра	Форма - приложение №16
Книга отзывов клиентов и посетителей центра	1	Записи от клиентов и посетителей центра	Директор центра	

### 7.3. Отделение срочной социальной помощи

#### Организация работы:

##### 7.3.1. Обеспечение гуманитарной помощью

Раздача гуманитарной помощи и продуктовых пакетов осуществляется по мере поступления из следующих финансовых источников:

- средства донорских агентств и других международных организации
- средства, полученные от бизнес организаций
- средства, выделенные местными органами власти в рамках социального заказа
- частные пожертвования
- средства от ведения подсобного хозяйства при Центре

*Перечень документов для предоставления гуманитарной помощи:*

1. Личное заявление нуждающегося пожилого

## Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

2. Внесение в список нуждающихся для выдачи по мере поступления гуманитарной помощи

*Гуманитарная помощь нуждающимся предоставляется не более чем 1 раз в месяц в порядке очередности в списке нуждающихся*

### **7.3.2. Оказание психологической помощи клиентам:**

*Порядок работы психолога 5, 5 часов в день, из них:*

0.5 часа – организация рабочего места и работа с документацией

5 часов – работа с клиентами

*Порядок обслуживания психологом:*

- прием и консультирование клиента психологом

- по необходимости продолжение психологической реабилитации через:

- вовлечение в деятельность ГСП
- привлечение в группы для работы по методам ART – терапии, других групп психологической реабилитации
- продолжение серии консультаций
- привлечение к психологическим семинарам и тренингам

### **7.3.3. Оказание правовой помощи:**

*Порядок работы юриста 8 часов в день, из них:*

2 часа – решение вопросов в межсекторном взаимодействии, работа с документацией

6 часов - прием и консультации клиентов

*Порядок обслуживания юристом:*

- оказание юридической консультации

- составление правовой документации

- защита прав в государственных органах и судебная защита

- привлечение к участию в правовых тренингах и семинарах

### 7.3.4. Документирование деятельности Отделения срочной социальной помощи :

Вид документа	Кол – во экземпляров	Фиксируемая информация	Ответственный за ведение	примечание
Опись наличия гуманитарной помощи в ЦДП	1	порядковый номер, вид, кол - во	Директор ЦДП	Форма - приложение №17
Журнал учета выдачи гуманитарной помощи	1	порядковый номер, дата, Ф.И.О., возраст, место жительства, контактные данные, перечень выданной помощи, подпись клиента	Директор ЦДП	Форма - приложение №18
Папка заявлений на выдачу гуманитарной помощи	1	Заявления от пожилых на выдачу помощи	Директор ЦДП	
Журнал учета приема клиентов психологом с учетом принципа анонимности	1	По согласию клиента – ФИ.О. контактные данные При несогласии – просто отметка о посещении	психолог	Форма - приложение №19
Карточка клиента		Имя, возраст, проблема, суть консультации, назначение на психологическую реабилитацию, результат	психолог	Форма - приложение №20
Журнал учета приема клиентов юристом	1	порядковый номер, дата, Ф.И.О., возраст, место жительства, проблема, результат, взаимодействие	юрист	Форма - приложение №21
Папка отчетов по проводимым	1	- отчеты по проведению мероприятий психологом	Директор центра	Форма - приложение №15

## Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

мероприятиям в отделении срочной социальной помощи		-отчеты по проведению мероприятий юристом - отчеты по гуманитарным акциям		
--	--	--	--	--

### 8. Политика оплаты услуг ЦДП

В целях развития финансовой устойчивости в ЦДП устанавливается следующая схема оплаты услуг:

Право на бесплатное обслуживание:

- пожилые, чья пенсия ниже 700 сом
- одиноко проживающие, имеющие на иждивении несовершеннолетних внуков
- больные

### 9. Материально – техническая база ЦДП

#### 8.1. План – расположение помещений ЦДП

Комната отдыха

План-схема  
Центра Дневного Пребывания

Фитнесс зал

Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

---

физиотерапевтическое  
отделение

---

кабинет      кабинет  
врача          медсестер

---

---

Левое крыло  
**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Правое крыло

## Концепция и методологическое обоснование Центра Дневного пребывания для пожилых людей в г. Балыкчы

### **Режим работы Центра:**

**Понедельник - четверг с 9-00 до 18-00**

**Пятница с 9-00 до 16-45**

**Перерыв на обед с 13-00 до 13-45**

**Выходные дни - суббота, воскресенье**

### **Перспективы развития Центра.**

1. Организация работы физио- терапевтического кабинета с набором необходимого оборудования для отпуски процедур по назначению врачей.
2. Организация работы фито-бара.
3. Установка сенсорной комнаты для отделения социальной реабилитации детей-инвалидов и отделения социальной помощи семье и детям с дневным пребыванием.

### **Организация деятельности по осуществлению деятельности Центра дневного пребывания**

Условия пребывания обслуживаемых лиц должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям.